

E-Mail Bookingサービスとは??

Q: E-Mail Bookingとはどのようなサービス？

A: 現在、OOCLカスタマーサービスのブッキングに関する電話が大変つながりにくい状況が続いておりまして、ご迷惑おかけしております。この度お客様をお待たせしないよう始めたサービスで、**弊社指定の【EXCELシート】**にブッキング内容をご記入の上、メールに添付・送信頂くことで迅速にブッキングできるという仕組みです。

Q: ブッキング番号の発行はどのくらいの時間でかえてくるのか？

A: 営業時間内であれば平均して15分以内にお返事します。スペースや積載確認を要する場合はその旨をお返事します。

Q: すでにEXCELやメールでブッキングを行っているのだが？

A: いつもありがとうございます。社内システムの変更があった関係で、今後メールでブッキングを行っていく場合にはまことに勝手ながら、**弊社指定の【EXCELシート】**をご利用していただく形になります。御社独自のフォーム(WORD/EXCELetc)でブッキングされている場合でも、OOCLヴァージョンとして活用できる可能性もございますので、一度弊社の営業担当者までご相談ください。

Q: まとめてブッキングを入れているのですが、指定のEXCELシートでも可能か？

A: 現在弊社のサービスでマンスリーブッキングという月単位でブッキングを入力可能なサービスがございます。詳しくはOOCL担当者よりご説明させていただきます。

Q: 自社(担当者の会社)のフォームでもブッキングは可能か？

A: 同上

Q: 日本語で入力できる？

A: 指定EXCELシートでは、「通信欄」のみ可能でございます。それ以外は半角英数字で。

Q: もう電話では受付をしてくれないのか？

A: 電話での受け付けも行いますが、繋がりにくいためお待たせする可能性が高いです。



E-Mail Bookingサービス 良くあるご質問集 1 【機能編】

Q: 記入方法が分からないが？

A: Excelシートの下部にある「Help」のページに記入例がありますのでそれと同じように記入をしてください。

Q: 入力できる言語は何？日本語？英語？

A: 「通信欄」のみ日本語で記入が可能です。それ以外は半角英数字でお願いいたします。

Q: 必須項目はどれになる？

A: 項目名にアンダーラインがひいてあるものは入力必須項目になります。

主に電話でご担当者様がカスタマーサービスにお伝えいただいております、「本船名」、「PortPairs」「お品物」「お支払い方法」「CARGO SIZE」等をご入力いただく形になります。

Q: 右上にEメール送信のボタンがふたつあるが、違いはなんなのか？

A: 右側のボタンは現在開いている指定Excelシートをワンクリックで弊社指定のメールアドレスに直接送信できる大変便利なサービスです。しかし、Excelのマクロを使っており、EメールのソフトやWindowsの設定によっては動作しない場合がございます。

その場合はより簡易な動作の左側のボタンを使います。ただし、弊社指定のメールアドレスが記入された新規メールの画面のみが立ち上がり、Excelシートは自動添付されないので、パソコンに別途保存した当該のExcelファイルを手動で添付して送信する必要があります。

Q: 送信ボタンを押しても何も起こらないのだが？

A: ご利用されているパソコンのメールソフトによって、右側のボタン【Auto Email to OOCL】の自動送信を行えない場合がございます。

現在、【Auto Email to OOCL】の動作環境で送信確認ができるメールソフトは下記のものになります。

「OUTLOOK」、「OUTLOOK EXPRESS」、「WINDOWS Mail」、「IBM Lotus Notes」です。

尚、【Auto Email to OOCL】にて送信が行えない場合は、左側のボタン【Email to OOCL】を押して頂くと、ご利用のメールソフトが起動し、弊社指定のメールアドレスが反映されますので、都度メールアドレスを入力する手間が省けます。

ただし、Excelシートは自動添付されないので、パソコンに別途保存した当該のExcelファイルを手動で添付して送信する必要があります。

Q: マクロ Excel を有効にするの？

A: 有効にしたほうがメール送信時に「Auto Email to OOCL」の送信ボタンが利用でき便利です。

E-Mail Bookingサービス 良くあるご質問集 2 【機能編】

Q: 船名が分からない場合は？

A: 弊社HPのスケジュールにてご確認ください。月間定期スケジュール【**OOCL EXPRESS**】で検索！！
本船スケジュール、本船動静、新着情報などが毎日UPDATEされておりますのでぜひご利用ください。

Q: Vessel Voyageの行が7行あるが、それを超える場合は？

A: 7行目の下に必要な行数を追加して入力してください。その下の備考部分を上書きしても構いません。

Q: SI, CI, Port Pair, commodity, Cargo Natureなどはひとつしか選べない？

A: 選べません。異なる場合は、種類ごとにExcelシートをご用意いたします。ファイル名を工夫して保存すれば便利です。

Q: RF(リーファー)とDG(危険品)の場合は？

A: RFはRemark欄に設定温度、Ventilation, Pre-coolingの有無を記入してください。

Q: T/S Port欄には何を記入を行えば良いでしょうか？

A: トランシップは弊社既定の港となりますが、仮陸揚許可の制限等でこれ以外の港を特別に希望する場合のみ記入してください。

Q: Booking#欄には番号を記入するのですか？

A: 登録したBooking番号をお客様にお知らせする際に弊社が記入する欄になります。

Q: AmendとCancelの場合は？

A: Amendは変更点を、CancelはそのVesselとVoyageをRemark欄あるいは通信欄に記入してください。

Q: Remark欄と通信欄の違いは？

A: 通信欄には共通の事項を記入してください。特定のVessel・Voyageの船積についてはRemark欄に記入してください。
ただし、Vessel / Voyageを明記して通信欄に記入しても構いません。

