

My OOCL Center

SR 전송

My OOCL Center를 이용하여
SR 전송하는 방법을 소개합니다.

- 도착지 세관 사전 신고 입력 기능 추가 page 8 (적용일시: 2022-07-03)

1. SR제출

- www.oocl.com/korea 에서 온라인으로 전송합니다 - [SR 전송 설명서 보기](#)
- 온라인이 아닌 팩스나 이메일로 보내시는 경우 **매뉴얼 DOC FEE 40,000원**이 추가됩니다.
- SR제출 시 컨테이너 번호를 꼭 확인하시고 보내주시기 바랍니다. 컨테이너 번호가 불일치시에는 반드시 입력 전에 통보주시기 바랍니다.

2. 면장 제출

- 세관 EDI를 선사 대행으로 진행하는 경우 수출면장을 오오씨엘 쪽으로 보내주셔야 합니다.
- 반드시 [수출면장템플릿.xlsx](#)에 작성하셔서 KOREL@OOCL.COM으로 보내주시기 바랍니다. (이메일 제목에 선명, 부킹번호 반드시 기재)
- 면장에 기재된 수량, 중량과 전송한 SR내의 총 수량, 중량은 반드시 일치 하여야 합니다. 일치되지 않는 경우가 많아 직원들이 상당한 어려움을 겪고 있습니다. 이 점 꼭 상기하셔서 확인 및 정확한 기재를 재차 강조드립니다.
- 세관에 수출면장이 누락되거나 잘못 신고 되는 경우 선적에 문제가 생길 수 있으니 이 점 유의하셔서 차이가 없도록 부탁드립니다.
- 자체전송인 경우에는 [SR 전송 설명서 보기](#) (page 7)을 참조하시기 바랍니다.

3. 비엘 체크 및 수정

- Draft비엘은 생성 후 OOCL.COM에 등록된 이메일로 일괄 전송됩니다. SR전송 후 일정시간동안 비엘을 못 받으시는 경우 연락주시기 바랍니다. 하시거나
- 받으신 비엘을 꼭 확인하시고 수정 사항은 **웹으로 요청**([설명서 보기](#)) 또는 이메일 KORDOC@OOCL.COM로 요청내용을 보내주시기 바랍니다.

4. 인보이스 조회 및 발급

- 인보이스는 통상적으로 **선적일(on-board date기준) 당일**부터 **웹에서 출력**할 수 있습니다. (인보이스 내역 조회는 운임이 생성되면 선적일과 상관없이 언제든지 가능합니다.)
- 웹에서 출력할 수 없는 경우에는 KORDOC@OOCL.COM로 문의하시기 바랍니다.
- 인보이스가 검색이 되지 않거나 운임 내역에 문의가 있는 경우는 담당 영업사원과 먼저 확인 하시기 바랍니다.

5. 송금 및 비엘 발행

- 송금은 아래 계좌로 해주시고 비엘 번호와 함께 이체증을 첨부하여 KORDOC@OOCL.COM으로 보내주시기 바랍니다.
- **Original 비엘** - 사전에 이메일이나 전화로 연락 주시고 방문이나 퀵배송시 아래 주소를 이용하시기 바랍니다.
- **Seaway Bill** - 송금 후 KORDOC@OOCL.COM에 이체증을 첨부하면서 함께 요청하시면 입금 확인 후 이메일로 보내드립니다.

거래 은행	KEB 하나은행(광화문지점)
원화 계좌	118-22-04153-3
US\$ 계좌	118-JSD-101453-0
예금주	(주) 오오씨엘 코리아

(주) 오오씨엘 코리아 서울 중로구 새문안로 5길 19, 730호 (당주동, 로얄빌딩 7층) 우편번호 03173
(주) 오오씨엘 코리아 부산사무소 부산 중구 중앙대로 96 (중앙동, 흥우빌딩 9층) 우편번호 48939

SR 작성하기

OOCL
We take it personally

Schedules ▾ Booking ▾ **Documentation ▾** Invoices and Payment ▾ Tracking ▾ Reporting ▾ Service Request ▾ Rate and Tariff ▾ Administration ▾

My OOCL Cent

[What's New in MOC?](#)

Quick Links [Manage](#)

- › [Service Request -> Submit Service Request](#)
- › [Booking -> Templates](#)
- › [Shipping Instructions -> Shipping Instructions Submission](#)

Documentation Menu:

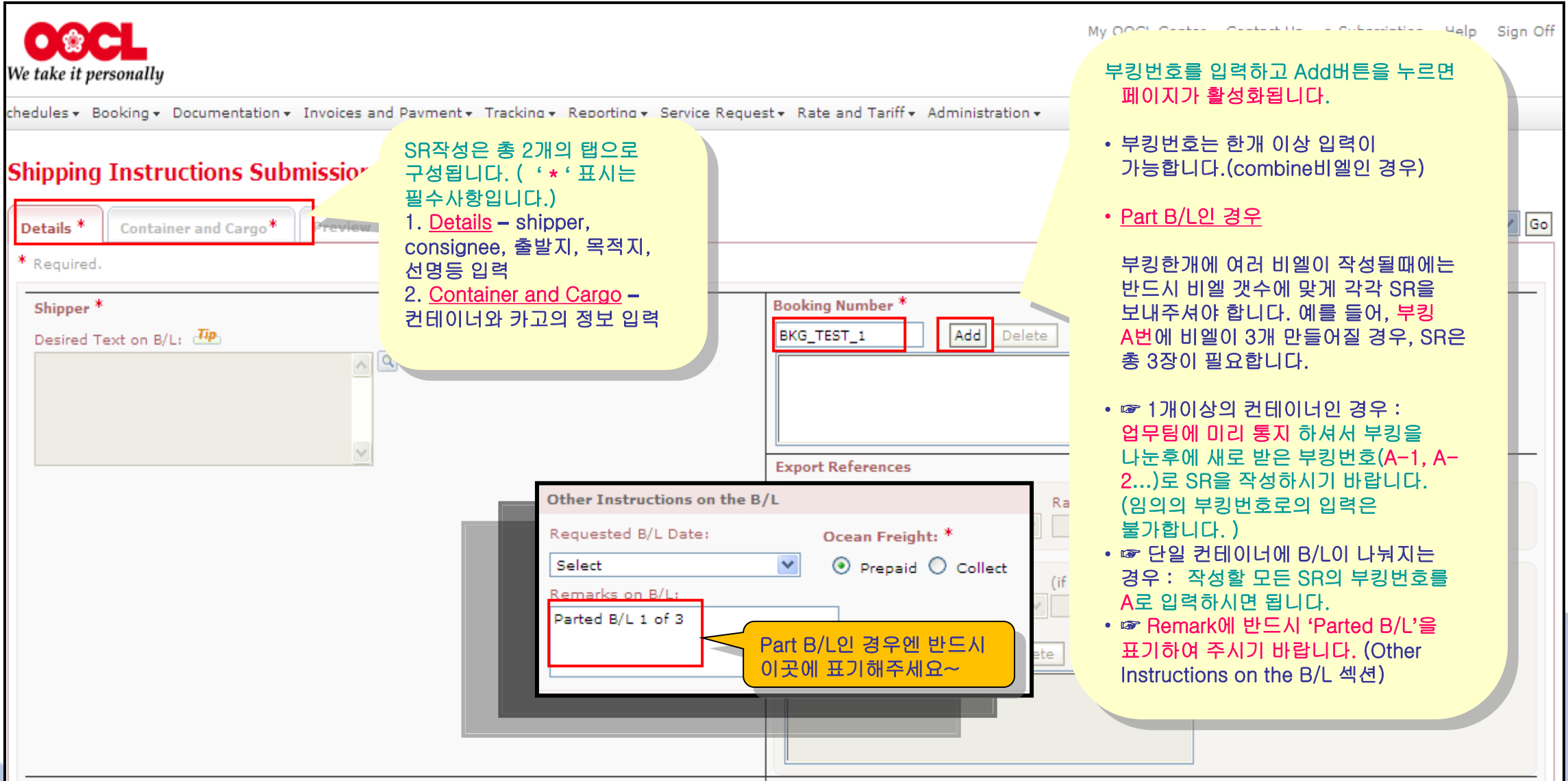
- Shipping Instructions
- Bill of Lading
- Arrival Notice/Advice Note
- Shipment Folder
- Shipping Instructions Submission
- Templates
- Drafts
- Marks and Numbers
- Cargo Descriptions
- Search

Yellow Callout Box:

- **Shipping Instruction Submission** : SR 작성 및 전송 (page 5-13)
- **Templates**: SR 템플릿 관리
- **Drafts**: 임시 저장한 SR 관리
- **Marks and Number**: Marks 템플릿 관리
- **Cargo Description**: Description 템플릿 관리
- **Search** : 전송한 SR 검색하기 (page 14)

Description	Reference # ▾	Ta
Document Pouch from company OOCL Logistics (Korea) Ltd.	Booking #: 2502696030	15
Document DG Certificate Request from OOCL	Booking #: 2503528330	

SR 작성하기(Detail 탭)



Shipping Instructions Submission

Details * Container and Cargo * Preview

* Required.

Shipper *

Desired Text on B/L: Tip

Booking Number *

BKG_TEST_1 Add Delete

Export References

Other Instructions on the B/L

Requested B/L Date: Select Ocean Freight: * Prepaid Collect

Remarks on B/L:

Parted B/L 1 of 3

Part B/L인 경우엔 반드시 이곳에 표기해주세요~

SR작성은 총 2개의 탭으로 구성됩니다. (‘ * ‘ 표시는 필수사항입니다.)

1. **Details** – shipper, consignee, 출발지, 목적지, 선명등 입력
2. **Container and Cargo** – 컨테이너와 카고의 정보 입력

- 부킹번호를 입력하고 Add버튼을 누르면 페이지가 활성화됩니다.
- 부킹번호는 한개 이상 입력이 가능합니다.(combine비엘인 경우)
 - **Part B/L인 경우**
부킹한개에 여러 비엘이 작성될때에는 반드시 비엘 갯수에 맞게 각각 SR을 보내주셔야 합니다. 예를 들어, 부킹 A번에 비엘이 3개 만들어질 경우, SR은 총 3장이 필요합니다.
 - 1개이상의 컨테이너인 경우 : 업무팀에 미리 통지 하셔서 부킹을 나눈후에 새로 받은 부킹번호(A-1, A-2...)로 SR을 작성하시기 바랍니다. (임의의 부킹번호로의 입력은 불가합니다.)
 - 단일 컨테이너에 B/L이 나뉘지는 경우 : 작성할 모든 SR의 부킹번호를 A로 입력하시면 됩니다.
 - Remark에 반드시 'Parted B/L'을 표기하여 주시기 바랍니다. (Other Instructions on the B/L 섹션)

SR 작성하기(Detail 탭)

<p>Shipper *</p> <p>Desired Text on B/L: Tip</p> <p>Dummy Company Way, Decatur, Dekalb, Georgia 30033, US</p>	<p>Booking Number *</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Delete"/></p> <p>BKG TEST 1</p> <p><small>⚠ Booking details are not available.</small></p>	<p>Bill of Lading Number</p>
<p>B/L Party : 비엘에 찍힐 각 party정보를 입력합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Free 텍스트이므로 복사/붙여넣기가 가능합니다. ▶ <u>To order</u>인 경우, 체크박스에 표시합니다.(특정 내용이 첨가되는 경우엔 텍스트란에 기입하세요) 		
<p>Consignee *</p> <p><input type="checkbox"/> To Order</p> <p>Desired Text on B/L: Tip</p> <p>Dummy Company Way, Decatur, Dekalb, Georgia 30033, US</p>	<p>Forwarder</p> <p>Desired Text on B/L: Tip</p> <p>Dummy Company Way, Decatur, Dekalb, Georgia 30033, US</p> <p>FMC Number: <input type="text"/></p>	
<p>Notify Party</p> <p>Desired Text on B/L: Tip</p> <p>Dummy Company Way, Decatur, Dekalb, Georgia 30033, US</p>	<p>Origin of Goods</p> <p><input type="text"/></p> <p>Also Notify Party</p> <p>1. Desired Text on B/L: Tip</p> <p>2. Desired Text on B/L: Tip</p>	

SR 작성하기(Detail 탭)

Pre-Carriage by <input type="text"/>	Place of Receipt Desired Text on B/L: <input type="text"/>	Loading Pier/Terminal	Originals to be Released At
Vessel, Voyage & Direction * Desired Text on B/L: OOCL PUSAN	Port of Load * Desired Text on B/L: BUSAN, KOREA		
Port of Discharge * Desired Text on B/L: NINGBO, CHINA	Final Destination Desired Text on B/L: NINGBO, CHINA	Traffic Mode * FCL/FCL Select FCL/FCL LCL/FCL FCL/LCL LCL/LCL	

출발지, 도착지, 선명 :
기본적으로 입력한 부킹의 데이터를 불러옵니다.

Traffic Mode :
▶ 해당 Traffic Mode를 선택합니다.

Other Instructions on the B/L
Requested B/L Date: Select
Remarks on B/L:

Ocean Freight: *
 Prepaid Collect

Ocean Freight :
Prepaid/Collect를 선택합니다.
*** 냉동/냉장 화물 또는 개인 이삿짐등은 반드시 Prepaid이어야 합니다.

Part B/L인 경우엔 반드시 이곳에 Parted B/L표시 해주세요~

B/L Handling Instructions
Draft B/L
Receiving Party: Receive By:
[Country] - [Area] - [Local]

Final B/L
B/L Type: * Original Receive By: * Hard Copy by mail or Courier

B/L Distribution: *

	Shipper		Forwarder		Consignee		Notify Party		Also Notify Party
	Original	Copy	Original	Copy	Original	Copy	Original	Copy	
Non-Freighted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freighted (All Charges)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freighted (Prepaid Only)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freighted (Collect Only)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B/L Handling Instruction에서 원하는 비엘 타입을 선택하고 수신방식을 선택합니다.

- ▶ 발행될 비엘 타입을 선택합니다. (Original/SeaWay Bill)
- ▶ 필수사항이므로 어떤 값이든 반드시 선택하셔야 합니다.
- ▶ 발행시 비엘 타입이 변경되는 경우 업무팀에 요청하시기 바랍니다. (kordoc@oocl.com)

B/L Distribution에 원하는 비엘 발행 부수를 숫자로 입력합니다.
▶ 필수사항이므로 어떤 값이든 입력이 되어야 합니다.

SR 작성하기(도착지 사전 신고 입력법)

Shipping Instructions Submission

Details* Container and Cargo* Preview

* Required.

R24 Customs Filing Information

Master B/L

US

House Master Shipment:

US AMS Cut off:

도착지 사전 신고 선사 대행인 경우 선사 쪽으로 House BL 정보를 보내주셔야 합니다.
MOC SR 전송 시 Container and Cargo 탭에 새로 추가된 R24 Customs Filing Information에서 직접 입력이 가능합니다.
 자세한 내용은 [도착지 사전 신고 HBL 입력법 매뉴얼](#)을 참고해 주세요.

17 Jun 2022, 10:00 HKT → AMS 마감시간이 표시됩니다.

“House Master Shipment” 체크박스에 체크하면 “House B/L” 을 추가할 수 있는 섹션이 나타납니다.

Shipping Instructions Submission

Details* Container and Cargo* Preview My Favorite Templates: Select Go

* Required.

R24 Customs Filing Information

Master B/L

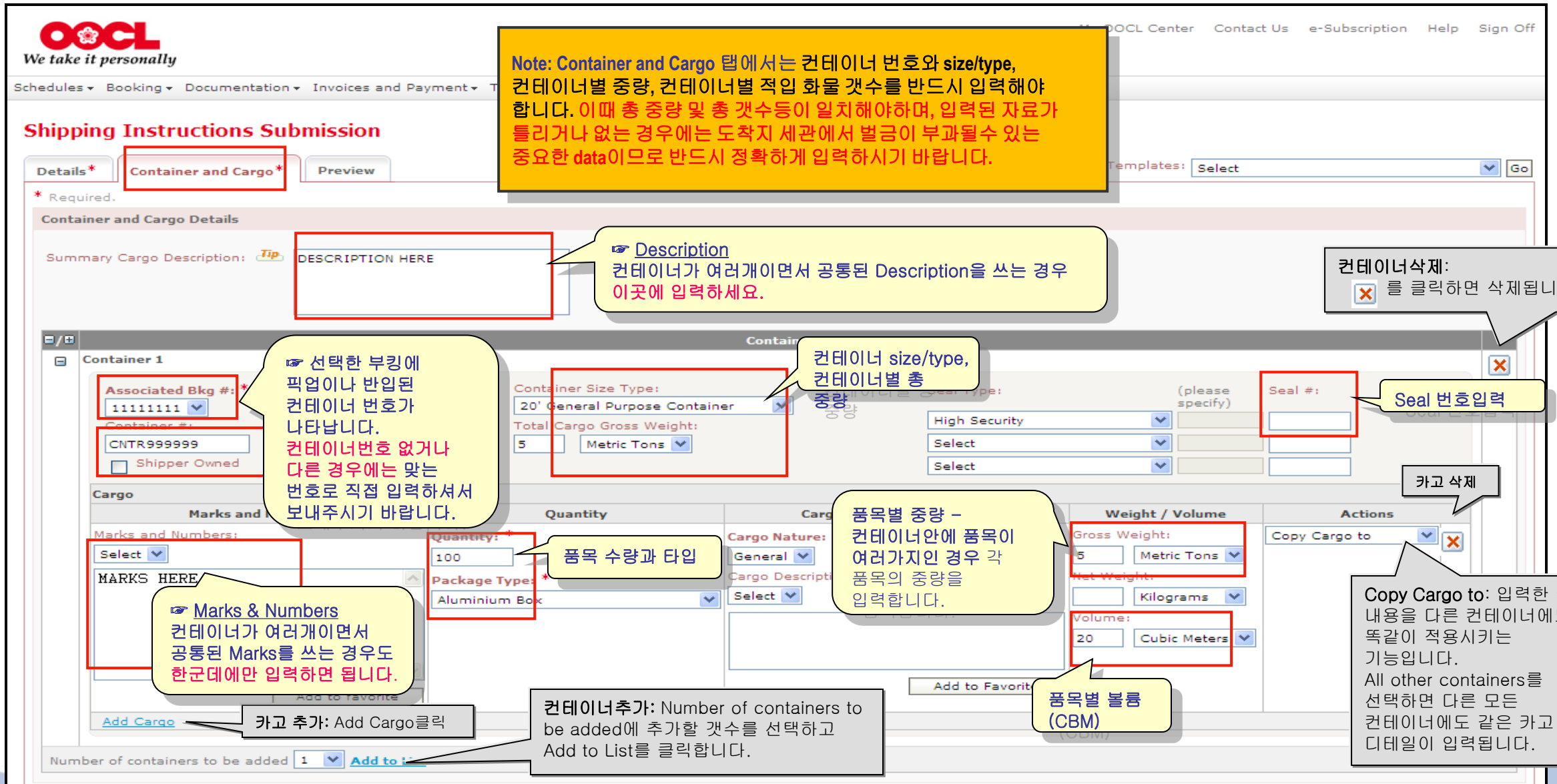
US

House Master Shipment:

US AMS Cut off: 17 Jun 2022, 10:00 HKT

House B/L								
NVOCC	House B/L No	SCAC Code	8000 Code	Actual Shipper	Actual Consignee	Actual 1st Notify Party	Actual 2nd Notify Party	Actions
Add								

SR 작성하기(Container and Cargo 탭)



Note: Container and Cargo 탭에서는 컨테이너 번호와 size/type, 컨테이너별 중량, 컨테이너별 적입 화물 갯수를 반드시 입력해야 합니다. 이때 총 중량 및 총 갯수등이 일치해야하며, 입력된 자료가 틀리거나 없는 경우에는 도착지 세관에서 벌금이 부과될수 있는 중요한 data이므로 반드시 정확하게 입력하시기 바랍니다.

Description
컨테이너가 여러개이면서 공통된 Description을 쓰는 경우 이곳에 입력하세요.

컨테이너 삭제:
[X] 를 클릭하면 삭제됩니다.

Seal 번호입력
Seal #: []

카고 삭제
[X]

Copy Cargo to: 입력한 카고 내용을 다른 컨테이너에도 똑같이 적용시키는 기능입니다. All other containers를 선택하면 다른 모든 컨테이너에도 같은 카고 디테일이 입력됩니다.

선택한 부킹에 픽업이나 반입된 컨테이너 번호가 나타납니다. 컨테이너번호 없거나 다른 경우에는 맞는 번호로 직접 입력해서 보내주시기 바랍니다.

컨테이너 size/type, 컨테이너별 총 중량

품목별 중량 - 컨테이너안에 품목이 여러가지인 경우 각 품목의 중량을 입력합니다.

품목별 볼륨 (CBM)

Quantity
100

Package Type
Aluminium Box

Marks & Numbers
컨테이너가 여러개이면서 공통된 Marks를 쓰는 경우도 한군데에만 입력하면 됩니다.

카고 추가: Add Cargo 클릭

컨테이너 추가: Number of containers to be added에 추가할 갯수를 선택하고 Add to List를 클릭합니다.

Associated Bkg #: 11111111

Container #: CNTR999999

Container Size Type: 20' General Purpose Container

Total Cargo Gross Weight: 5 Metric Tons

Weight / Volume
Gross Weight: 5 Metric Tons
Volume: 20 Cubic Meters

SR 작성하기(VGM 입력법)

- ▶ Shipping Instruction(SR)을 전송하면서 동시에 VGM정보를 입력할 수 있습니다.
- ▶ “Submit SOLAS Verified Gross Mass(VGM)” 체크 후 (*)표시 필수사항을 모두 입력합니다.

Shipping Instructions Submission

Details* Container and Cargo* Preview

* Required.

Container and Cargo Details

Summary Cargo Description:

Container 1 Submit SOLAS Verified Gross Mass (VGM)

Associated Booking #: *
Select

Container #:

Shipper owned

Container Size Type:

Total Cargo Gross Weight: Kilograms

Verified Gross Mass: * Kilograms

VGM Method: * Method 1 Method 2

Weighing Date: dd mmm yyyy, hh:mm

Authorized Person Signature: *

Weighing Method

중량 측정 시 Method1/Method2 중에 택일하여 시행한 후 기재합니다.

- Method 1** : 검교정되고 증명된 기기를 사용하여 Packed Container 중량 측정
- Method 2** : 화물/포장재/기타 고박장치등 무게 + CNTR Tare Weight 합산 (Method2 선택 후, Verified Gross Mass입력부분에 계산기 버튼을 누르면 Tare Weight를 불러오고 측정된 내품 중량을 입력하면 총 측정 중량이 계산됩니다.)

Calculator

Unit* Kilograms

Tare Weight* 1520 Kilograms

Cargo + Contents Weight* Kilograms

Total Weight 1520 Kilograms

Populate this Total Weight as Verified Gross Mass

작성한 SR 전송하기(1)

B/L Handling Instructions

Draft B/L

Receiving Party: Receive By: (If 'Fax', please specify)

Select [Country] - [Area] - [Local]

Final B/L

B/L Type: * Receive By: * (If 'Other', please specify)

Select [Country] - [Area] - [Local]

Final B/L Type is required. Received by is required.

필수사항이 다 입력되지 않은 경우(2)
에러표시가 있는 항목을 다시 입력하면 빨간색 마크는 사라지게 되고 빠진 부분을 모두 입력하면 다시 Validate SI를 누릅니다.

B/L Distribution: *

	Shipper		Forwarder		Consignee		Notify Party		Also Notify Party
	B/L Type	Copy	B/L Type	Copy	B/L Type	Copy	B/L Type	Copy	Copy
Non-Freighted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freighted (All Charges)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freighted (Prepaid Only)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freighted (Collect Only)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Other B/L Handling Instructions:

Other B/L Handling Instructions:

필수사항이 다 입력되지 않은 경우(1)
Validate SI를 클릭해도 다음 페이지로 진행되지 않고 필수사항이 빠진 부분에 에러표시가 생깁니다.

NOTICE: We collect personal information on this site. To learn more about how we use your information, please see our [Privacy and Security Statement](#).

Details * Container and Cargo * Preview

Save as Template : 작성한 SI를 템플릿에 저장
Save as Draft: 작성한 내용을 임시로 저장

작성이 모두 완료되면 Validate SI를 클릭합니다.

Cancel Print **Validate SI**
Save as Draft Save as Template

Shipping Instructions Submission

Following discrepancy in data was found. Click "Submit SI" to submit the Shipping Instructions Request or click "Edit" to edit the Shipping Instructions.

- The requested Shipper information is different from the Shipper information in booking.

Requested Shipper: test

Booking Shipper: 3045101350 - OOCL (Korea) Ltd. Room no. 730, Royal Building 5, Dangi-ju-dong Seoul South Korea

- The requested Container information is different from the Container information in booking.

Requested Container: 304510 - test111111 (20' x 8' x 8' 6 General Purpose Container)

Booking Container: 304510 - OOLU (20' x 8' x 8' 6 General Purpose Container)

작성에 이상이 없는 경우

- 다음 화면으로 진행 됩니다.
- 이때, 만약 선택한 부킹내용과 SI내용이 다른 경우 경고 메시지가 보이지만 잘못된 것은 아니며 그대로 진행하려면 Submit SI를, 다시 편집하시려면 Edit버튼을 누르면 됩니다.
- 부킹내용과 다르지 않으면 이 화면은 나오지 않습니다

Edit

Submit SI

Shipping Instructions Summary

Shipping Instructions Details

Original			
Shipper test		Booking Number 11111111	Bill of Lading Number
		Export References Carrier Rate Reference Number:	
Consignee test		Forwarder FMC Number:	
		Origin of Goods	
Notify Party		Also Notify Party	
Pre-Carriage by	Place of Receipt	Loading Pier/Terminal	Originals to be Released At
Vessel, Voyage & Direction tset	Port of Load tset		
Port of Discharge tset	Final Destination	Traffic Mode FCL/FCL	

Summary Cargo Description: test

Container				
Number	Size Type	Gross Weight	Marks & Numbers	Quantity
cntr111111-1	20' General Purpose		1	1 All Box

Other Instructions on the B/L

Requested B/L Date: Ocean Freight: Prepaid
Remarks on B/L:

B/L Handling Instructions

Draft B/L
Receiving Party: Receive By:
Final B/L

Shipping Instructions Summary

- 마지막 단계로 작성한 SR내용 써머리를 보여줍니다.
- 계속해서 전송진행을 하려면 Submit Shipping Instructions를 클릭합니다.
- 전송전 수정사항이 있으면 Modify로 다시 예전 편집화면으로 돌아갑니다

Modify Submit Shipping Instructions

Shipping Instructions Receipt

Shipping Instructions Details

Your shipping instructions has been sent to OOCL. The e-mail receipt of this Shipping Instructions has been sent to your e-mail address as set out in your user profile.

Internet SI Reference Number: OOC100212080 (version 1)

Date Submitted: 18 Feb 2010, 03:44 VGT

Original			
Shipper test		Booking Number 11111111	Bill of Lading Number
Consignee test		Export References Carrier Rate Reference Number:	
Notify Party		Forwarder FMC Number:	
Pre-Carriage by		Origin of Goods	
Place of Receipt		Also Notify Party	
Vessel, Voyage & Direction tset		Loading Pier/Terminal	
Port of Discharge tset		Traffic Mode FCL/FCL	
Port of Load tset		Final Destination	

Shipping Instructions Receipt

- 전송 완료 화면입니다.
- 마치고 My OOCL Center메인 화면으로 돌아가려면 Done
- SI내용을 프린트 하려면 Print버튼을 누릅니다

Summary Cargo Description: test

Container		Cargo			
Number	Size Type	Gross Weight	Marks & Numbers	Quantity/Type	Description of Goods Declared by Shipper
cntr111111-1	20' General Purpose		1	1 Aluminium Box	General Cargo/

Other Instructions on the B/L

Requested B/L Date:

Remarks on B/L:

Ocean Freight: Prepaid

Done

Print

Search - 전송한 SR 검색

👉 Search - 전송한 SR을 검색해서 확인하거나 수정해서 재전송할때 사용합니다.

Shipping Instructions Search

Search by

A maximum of the previous 6 months can be displayed.

Internet SI Date Range: From: 18 Feb 2010 To: 18 Feb 2010

Booking Number:

Reference Number: Select

Reset Search

Search Result

Internet SI Number	Version	Booking Number
00C100212080	1	111111111

Shipping instruction(s) 1 to 1 of 1

Action

- View SI
- Amend SI
- Copy to New SI

• 전송일자별, 부킹번호별로 검색이 가능합니다.
 • 조건을 입력하고 Search 버튼 클릭
 • 여기서 검색이 되지 않으면 전송이 되지 않은 경우입니다. 확인 후 재전송 하셔야 합니다.

👉 Action

- **View SI** : 전송한 SI 내용을 확인합니다.
- **Amend SI** : SI 내용을 수정해서 다시 전송할 때 이용합니다.
- **Copy to New SI** : 다른 새 SI로 복사해서 사용합니다.

- ❖ 사용 시 어려움이나 문의 사항이 있으면 바로 연락 주시기 바랍니다.



GPIT-RPC
김근애
T: 02) 398-2368
E: kimka@oocl.com