

致：OOCL

税 务 发 票 申 请

请贵司按以下内容开具发票以便我司核对并及时支付款项。

提单号码: _____

发票抬头: _____

人民币: _____

港币: _____

美金: _____

其它要求: _____

费用明细: ☐ 按费用明细列开
☐ 按总金额开具

发票领取方式: ☐ 前往我司领取 (请提前一个工作日申请发票)
☐ 委托OOCL快递邮寄 (请详细提供以下资料)

收件公司: _____

收件地址: _____

收件人: _____

电话: _____ 传真: _____

备注：邮寄费用及引起丢失问题，由申请公司负责。

公司签章(公章或财务章)
日期:

请将以上资料填写完整后回传或EMAIL至OOCL财务部，各地财务部联系方式如下：

公司	电话	传真	电子邮件
深 圳	86-755-82645026/23	86-755-25832300	SHZFRTPE@OOCL.COM
广 州	86-20-38155163/62	86-20-87520384	GUAFRTPE@OOCL.COM
中 山	86-760-8381578-5122/21	86-760-8381578	ZHOFRTPE@OOCL.COM
昆 明	86-871-5321855-5003	86-871-5360396	FANCY.T.ZHANG@OOCL.COM
佛 山	86-757-839999665-5018	86-757-83999660	JASMINE.WU@OOCL.COM
汕 头	86-754-8943913-5009	86-754-8943903	MELODY.CHEN@OOCL.COM
湛 江	86-759-3389188-5009	86-579-3389208	CASSIE.XU@OOCL.COM
海 口	86-898-68560101-5004	86-898-68560617	LOIS.YU@OOCL.COM