

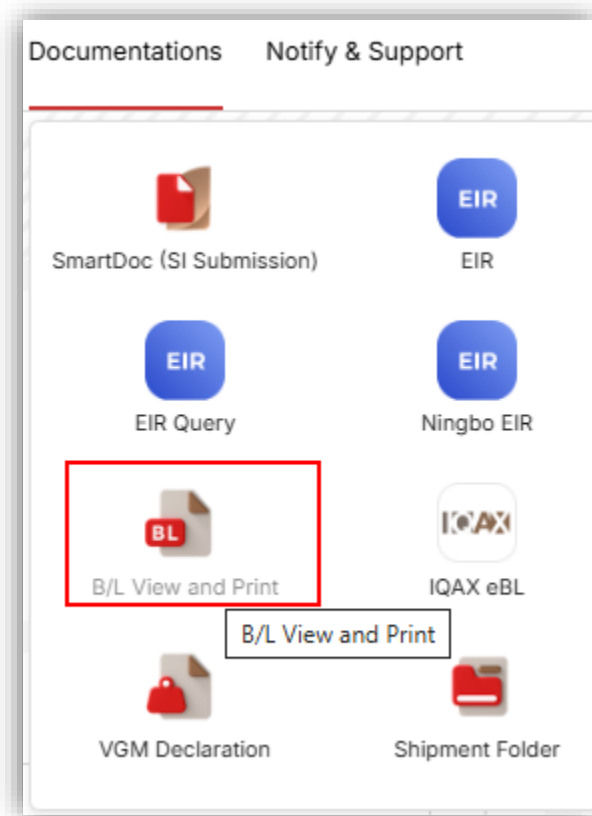
My OOCL Center

B/L View and Print

(MOC 웹사이트에서 비엘 확인 및 프린트하기)

- ※ Draft 비엘(체크비엘)이나 Copy 비엘은 [이메일 첨부파일](#)로 받아볼 수 있습니다.(->[바로보기](#))
- ※ 비엘 수정 - [비엘 수정 요청하기](#)
- ※ 인보이스, 송금 및 비엘 발행 요청- [OOCL - Export Procedures](#) 를 참고하시기 바랍니다.
- ※ eBL 등록 및 소개 - [IQAX eBL 등록 안내\(KOR\)](#) [IQAX eBL 소개\(KOR\)](#)

1) 메뉴> Documentation > B/L View and Print



최초로 페이지를 오픈한 경우 동의서를 체크하고 Submit 버튼을 누릅니다.

B/L Printing Request

B/L Printing Request Instructions

Features

- Manage your bill of lading draft process online. View, request changes, and accept draft bills of lading from My OOCL Center.
- Quickly access your draft and original bills of lading.
- Print Original Bills of Lading, Sea Waybills, and Copy Bills of Lading received from OOCL.
- Receive e-mail alerts when your bills of lading are ready for you to process.
- Audit bill of lading print activity through the Bill of Lading Print History Log. Monitor when bills of lading are printed and how many copies are produced.
- Print your documents individually or in a batch.

Benefits

- Fast - Improve turnaround time on your bills of lading.
- Convenient - Access bills of lading around the clock from any internet-ready computer.
- Collaboration - Communicate required changes to bills of lading to OOCL online. Distribute bills of lading to specified parties according to OOCL shipping instructions.
- Reduce Costs - Save phone and fax costs by submitting change requests to OOCL's documentation center and accepting drafts online. Eliminate courier costs by electronically distributing documents to your counterparts.
- Security - Documents are transmitted securely over the Internet utilizing best-in-industry encryption technology.
- Free - Like other My OOCL Center services there is no charge for you to use the Bill of Lading Document Manager.

System Requirements

- Adobe Acrobat Reader - In order to view and print your bills of lading, you will need Adobe Acrobat Reader installed in your computer. (Minimum versions: 3.01 for Windows/3.02 for Mac) You may [download](#) the free software now or download later from My OOCL Center B/L Document Manager.
- Printer Specifications - Bills of lading should be printed on a laser-jet printer. Water insoluble ink is advised for ink-jet and bubble-jet printers; and dot matrix printers are not recommended.

B/L Printing Request Details

Select OOCL to request B/L upload into My OOCL Center, and click "Submit" button. Once OOCL approves your request, the B/Ls will be uploaded to you in the Bill of Lading Document Manager module available on My OOCL Center page. You will be required to sign an OOCL Internet Bill of Lading Agreement. To preview an agreement, please click on hyperlink for OOCL in the table below.

	Internet Bill of Lading Agreement	Remarks
<input checked="" type="checkbox"/>	OOCL Agreement	Bill of Lading documents have been uploaded for OOCL.

By submitting your request, you are authorizing My OOCL Center to transmit your company and user profile to OOCL for review and approval.

2) 비엘 검색 화면

The screenshot shows the 'B/L Search' interface. It features a 'Search by' section with a 'Collapse' button. Below this, there is a '* Required.' section. On the left, under 'Booking or B/L Number', there are two input fields: 'Booking Number' (containing '3064829380') and 'B/L Number'. Each has a 'Search' button. On the right, under 'B/L Type', there are two dropdown menus: 'Type' (set to 'All (except drafts)') and 'Source' (set to 'All Sources'). There is also a 'Search' button. Three callout boxes point to the 'Search' buttons: the first points to the 'Booking Number' search button, the second points to the 'B/L Type' search button, and the third points to the 'B/L Number' search button.

검색을 원하는 부킹 번호 또는 비엘 번호를 숫자만 입력하고 Search 버튼 클릭

비엘 타입이나 상태별로 조회할 수 있습니다.

프린트 가능한 모든 비엘을 검색하려면 이 Search 버튼을 이용합니다.

3) 검색 결과 화면

Received on
비엘이 업로드 된 시간
Expired on
프린트 가능한 시간

Search Result

Filter by: All Documents All Corporation, city, country Go

All	B/L Number	Booking Number	Document Type	Status	Received from	Received on	Expires on	Avail Prints	Actions
<input type="checkbox"/>	3064829380	3064829380	Ver 1 Copy Freightd (all charges)	Viewed	OOCL	12 Nov 2012 HKT	11 Feb 2013 HKT	0	
<input type="checkbox"/>	3064829380	3064829380	Ver 1 Copy Freightd (Prepaid only)	New	OOCL	12 Nov 2012 HKT	11 Feb 2013 HKT	2	
<input type="checkbox"/>	3064829380	3064829380	Ver 1 Copy Freightd (Collect only)	New	OOCL	12 Nov 2012 HKT	11 Feb 2013 HKT	2	
<input type="checkbox"/>	3064829380	3064829380	Ver 1 Copy Non-Freightd	New	OOCL	12 Nov 2012 HKT	11 Feb 2013 HKT	2	

Revoke Delegate Print

Document Type
비엘타입과 발행횟수를 표시

예) Ver 1 Copy Freightd(all charges) : 첫번째 발행(전송)된 전체 운임포함 copy 비엘


Status
업로드된 비엘 상태 표시

- New : 신규 업로드
- Viewed : 비엘 확인
- Printed : 비엘 프린트

Actions

- (View)** : 비엘을 오픈하여 확인합니다.
- (Print)**: 비엘을 개별적으로 출력합니다. 비엘 출력은 Avail Prints 에 쓰인 숫자만큼 출력할 수 있습니다. 그 이후에는 이 아이콘이 보이지 않습니다.
- (Accept)** : 비엘 타입이 draft 일 때만 나타납니다. 더 이상 정정이 없이 최종 확인이 끝난 후 인보이스 요청시 이용합니다.
- (Amendment Request)** : 비엘 타입이 draft 일 때만 나타납니다. 비엘 수정 요청시 이용합니다.
- (Additional Print)** : Copy 나 Original B/L 시 나타납니다. 오오씨엘 프린트 용지 요청시 이용합니다.

4) 프린트 하기

 (Print) : 비엘을 개별적으로 출력합니다. 비엘 출력은 Avail Prints 에 쓰인 숫자만큼 출력할 수 있습니다. 그 이후에는 이 아이콘이 보이지 않습니다.

Search Result

All	B/L Number	Booking Number	Document Type	Status	Received from	Received on	Expires on	Avail Prints	Actions
<input type="checkbox"/>	3064829380	3064829380	Ver 1 Copy Freighted (all charges)	Viewed	OOCL	12 Nov 2012 HKT	11 Feb 2013 HKT	0	
<input type="checkbox"/>	3064829380	3064829380	Ver 1 Copy Freighted (Prepaid only)	New	OOCL	12 Nov 2012 HKT	11 Feb 2013 HKT	2	
<input type="checkbox"/>	3064829380	3064829380	Ver 1 Copy Freighted (Collect only)	New	OOCL	12 Nov 2012 HKT	11 Feb 2013 HKT	2	
<input type="checkbox"/>	3064829380	3064829380	Ver 1 Copy Non-Freighted	New	OOCL	12 Nov 2012 HKT	11 Feb 2013 HKT	2	

Revoked Delegate **Print**

Print : 이 버튼으로는 검색된 비엘을 다수로 선택하여 한 번에 프린트를 할 수 있습니다. 클릭하기 전에 프린트할 B/L Number 의 앞쪽 체크박스에 체크를 합니다.

Print - B/L 3064829380

* Required.

Print Paper: * Plain Paper OOCL Stationery

Specify / Avail Prints: * / 2

Cancel Print

Specify / Avail Prints : 출력이 가능한 비엘 개수를 표시합니다. 오른쪽 총개수 내에서 원하는 개수를 선택하여 출력할 수 있습니다.

Print Paper : 프린트 용지를 선택합니다.

- **Plain Paper** : 아무것도 찍히지 않은 보통 용지입니다. Draft(체크)나 Copy 비엘인 경우 선택합니다. OOCL Terms and Conditions 부분이 함께 프린트됩니다.
- **OOCL Stationery** : OOCL 에서 제공하는 비엘 용지로 프린트할 때 선택합니다. 비엘 용지는 OOCL 쪽으로 요청하시기 바랍니다. (kordoc@oocl.com) OOCL Terms and Conditions 는 프린트되지 않습니다.

Print B/L 창이 열리면
PDF 형식으로 비엘내용이
보이고 프린트 아이콘을
이용하여 프린트 할 수 있습니다.

Print B/L

Click of the Adobe Acrobat Reader to print the bill of lading document.

Save a Copy [Print] Search Select 141%

COPY NON NEGOTIABLE		BILL OF LADING <small>(Non Negotiable Unless Consigned to Order)</small>
SHIPPER/EXPORTER (COMPLETE NAME AND ADDRESS) BLACK & DECKER	BOOKING NO.	BILL OF LADING NO. OOLU3 064829380
	EXPORT REFERENCES	
CONSIGNEE (COMPLETE NAME AND ADDRESS) BLACK & DECKER	FORWARDING AGENT-REFERENCES FMC NO. BLACK & DECKER	
	POINT AND COUNTRY OF ORIGIN OF GOODS	
NOTIFY PARTY (COMPLETE NAME AND ADDRESS) <small>(It is agreed that no responsibility shall be attached to the Carrier or its Agents for failure to notify (see clause 12 on reverse))</small> BLACK & DECKER	ALSO NOTIFY PARTY-ROUTING & INSTRUCTIONS	

1 of 2 [Done]

Done
이전 검색창으로
돌아갑니다.

5) 비엘을 메일 첨부파일로 받는 방법(Original 비엘 제외)

a) 메인 화면 오른쪽 상단 설정 아이콘 클릭



b) Bill of Lading 에서, 문서가 업로드 되면 이메일 알림을 받을 문서 타입에 체크합니다.

