

วิธีการใช้งาน Blockchain - Cargo Release Application (CR APP)

เพื่อรับ PINCODE – DO สำหรับตรวจปล่อยสินค้า

🔊 เงื่อนไขในการใช้บริการ

- ✓ Shipment ต้องเคลียร์สินค้าที่ท่าเรือแหลมฉบังในเครือข่ายซีสัน (C1C2/A2/A3/D1/D2)
- ✗ ไม่ได้เป็น intransit shipment ไปประเทศที่สาม
- ✗ ไม่ได้มีสินค้า หรือตู้คอนเทนเนอร์ที่เป็น DG (สินค้าอันตราย)
- ✓ BL สเตตัสของ shipment นั้นเป็น Sea waybill หรือ Surrender BL หรือ Original BL
- ✓ Container ต้องทำสเตตัสเป็น ลากตู้ หรือ ขนส่งหน้าตู้แรงงานเรือ หรือ ขนส่งหน้าตู้แรงงานลูกคา เท่านั้น
- ✓ ลูกคาจะต้องตรวจสอบฟรีไทม์ demurrage / reefer monitoring / detention ทุกครั้งก่อนเคลียร์สินค้า
- ✓ ลูกคาจะเห็นรายละเอียดชิปเมนต์ได้ภายใน 4 วันก่อนเรือเข้า
- ✓ ลูกคาจะทำการร้องขอ Pin code ได้ เมื่อได้รับใบค่าใช้จ่าย และตรงกับวันเรือเข้า เท่านั้น
- ✓ กรณีมี ค่ามัดจำตู้ จะต้องชำระเงินให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถรับ EDO ได้

*** ระบบ CR App จะลิงค์ shipment ตาม Consignee บนหน้า BL ดังนั้น consignee จะต้อง Register ก่อนเป็นอันดับแรก ข้อมูลถึงจะปรากฏให้เห็นบนหน้าเว็บไซต์***

- (1) กรณีลูกค้าเครดิต

สามารถกด Request DO โดยที่ไม่ต้องอัปโหลดเอกสาร หรือ ระบุข้อมูลใดๆ

ถ้าเป็นกรณีลูกค้าเครดิต หรือไม่มีค่าใช้จ่าย ตรง Carrier Release Status จะต้องโชว์สถานะ Payment Status Cleared ก่อนแล้วค่อยกด Request DO

Group by Arrival Vessel Voyage / Port

Discharged	0	DO Ready	0	Batch Assign Agent
Container Gate out	0	Delivery Arranged	0	Batch Request DO

BL # / Arrival Date	Arrival Vessel Voyage / Port / Destination	Carrier Release Status	Request Status
OOLU2315107130 ETA 22-12-2025	Nansha 062S Laem Chabang Laem Chabang	Payment Status Cleared	To Do 18-12-2025 23:00

Buttons: Assign Agent, Request DO, Enquiry

Request DO

Container No.	IB Demurrage	Collection Date	
OOLU0185766	2026-01-05 23:59	2026-01-16 23:59	Estimate DD Charge
Exceed free time will incur 11 day(s) demurrage			
TIU0618022	2026-01-05 23:59	2026-01-16 23:59	Estimate DD Charge
Exceed free time will incur 11 day(s) demurrage			

Detail Information

DO Recipient Email Address: + Add Email Address

Upload Supporting Documents: Upload

Customer Reference Number:

Additional Instruction:

2

- (2) กรณีไม่ใช้ลูกค่าเครดิต

เอกสารที่ต้องอัปโหลด : ใบเสร็จจาก Smart Invoice และ จดหมายแลกดีโอ

ถ้าเป็นกรณีลูกค่าไม่ใช้เครดิต หรือมีค่าใช้จ่าย ตรง Carrier Release Status จะโชว์ สถานะ Payment Status Not Cleared

The screenshot shows the 'Cargo Release' dashboard. A red box highlights the 'Payment Status Not Cleared' warning under 'Carrier Release Status'. Another red box highlights the 'Request DO' button. Red arrows point to these elements with Thai text: 'เช็คเงินเรือเข้า' (Check ship money in), 'กรณีสูกค่าไม่ใช้เครดิต หรือมีค่าใช้จ่าย' (Case of not using credit or having expenses), and 'คลิก Request DO เพื่อกรอ PINCODE' (Click Request DO to enter PINCODE).

เมื่อลูกค่าชำระค่าใช้จ่ายแล้ว กรุณาแนบใบเสร็จจาก Smart Invoice พร้อมจดหมายแลกดีโอแบบสแกนสี (Letter of Indemnity) ผ่านระบบ CR App ***** ในการอัปโหลดเอกสารทุกครั้ง ต้องรอเอกสารอัปโหลดให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนกด Confirm เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร *****

The 'Request DO' form displays the following information:

Container No.	IB Demurrage	Collection Date
FCIU5922771	2026-01-19 23:59	2026-01-19 23:59

Buttons: Estimate DD Charge, Assign Agent, Request DO, Enquiry.

Detail Information

DO Recipient Email Address: thumps@oocl.com × + Add Email Address

Upload Supporting Documents: - Document Type - Upload

Customer Reference Number: [Input Field]

Additional Instruction: [Input Field]

Buttons: Confirm, Cancel

เลือก Document Type ตามประเภทเอกสารที่ต้องการอัปโหลด

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

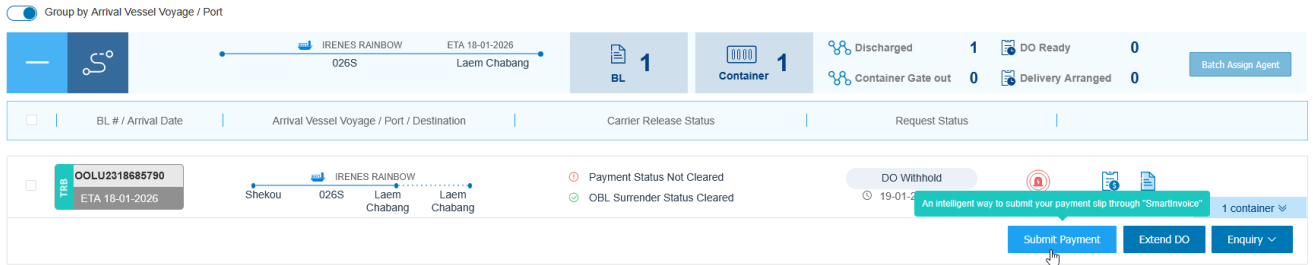
หมายเหตุ: กระบวนการตรวจสอบในเวลาทำการ 08.30 – 17.00 น.

กรณีที่ยื่นคำร้องหลังเวลาทำการ คิวจะถูกเลื่อนไปดำเนินการในวันทำการถัดไป

- (2.1) กรณีไม่ใช้ลูกค้าเครดิต ที่ยังไม่ได้รับใบเสร็จ

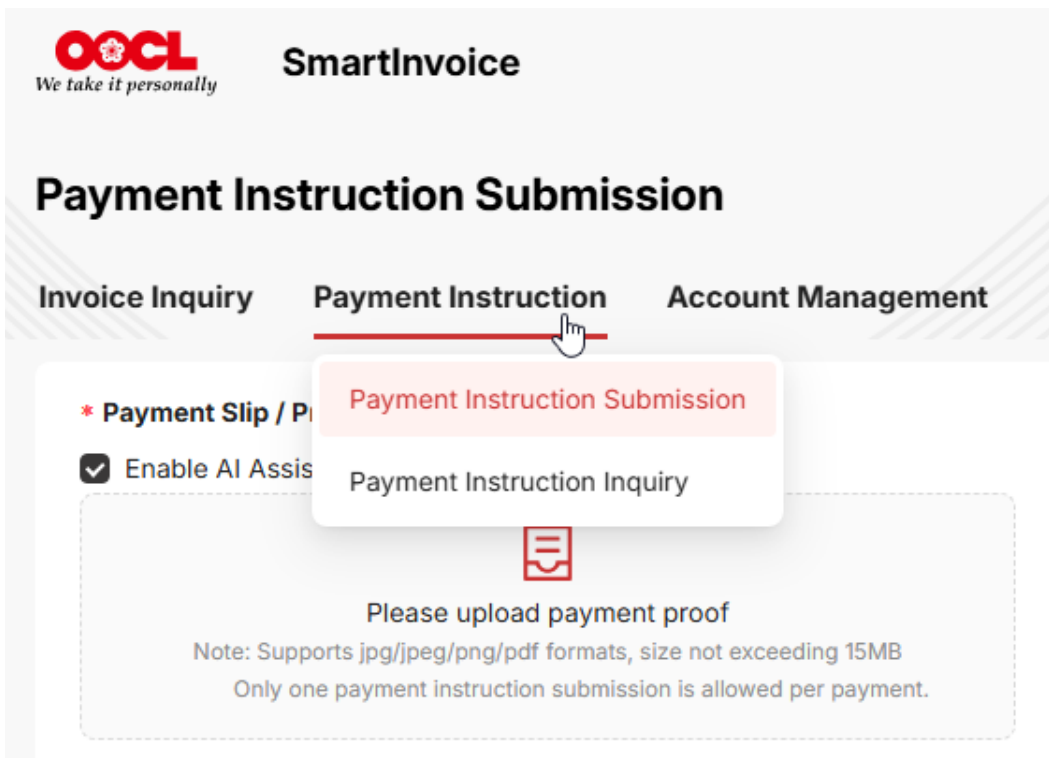
สำหรับค่าแลกดีโอ หากยังไม่ได้รับใบเสร็จจาก SmartInvoice จะยังไม่สามารถรับ EDO ได้

สามารถกด “Submit Payment” ระบบจะลิงค์ไปที่หน้าเว็บไซต์ SmartInvoice โดยอัตโนมัติ



หลังจากลูกค้าชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “Payment Instruction” ในเมนูหลัก เพื่ออัปเดตหลักฐานการชำระเงิน

A. Payment Instruction – Payment Instruction Submission



หลังจากที่อัปโหลดหลักฐานการชำระเงินแล้ว
ระบบจะใช้เวลาสักครู่ในการดึงข้อมูลและกรอกข้อมูลเบื้องต้นลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ


Payment Instruction Submission

Invoice Inquiry **Payment Instruction** Account Management

* Payment Slip / Proof

Enable AI Assistant

^ 202506190.pdf

 **Intelligent Extraction** ☆☆☆

AI is extracting your payment slip, please wait a moment...

เช็คข้อมูล หรือ กรอกรายละเอียดตามหลักฐานการชำระเงิน

* **OOCL Bank Account** → เลือกธนาคาร และหมายเลขบัญชีของไอโอซีแอลที่ทำรายการโอน

* **Payment Amount** (Please ensure the payment amount matches the payment slip issued by bank to avoid rejections.) → เลือกหน่วยสกุลเงิน และใส่จำนวนเงิน
หมายเหตุ: ยอดชำระจะต้องตรงกันกับหลักฐานการชำระเงิน

* **Payment Method** → Auto Bank Transfer (การโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติ)

* **Payment Date** → ป้อนวันที่ชำระเงิน

เพิ่มเติม : สำหรับ OOCL Bank Account

* OOCL Bank Account

Recently Used

SIAM COMMERCIAL BANK Bangkok - 234-204204-5(THB) → ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา อโศกทาวเวอร์ส

Local Region

HSBC Bank Bangkok - 001-245976-980(THB) → ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ / โหมดจ่ายบิล
เลขที่ผู้ให้บริการ 099300003777411

SIAM COMMERCIAL BANK Laem Chabang - 653-278236-0(THB) → ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา แหลมฉบัง

Other Regions

* Payment Details

Batch Input

กรอกเลขบิล/เลขอินวอยซ์ กรอกยอดชำระตามหลักฐานการชำระเงิน ให้ ว่าง เนื่องจากไม่มีหัก ณ ที่จ่าย

B/L No. / Invoice No.	Assigned Amount (THB)	Withholding Tax Amount (THB)	
-	17850		Add Delete
Invoice No.	Outstanding Amount	Assigned Amount (THB)	Withholding Tax Amount (THB)
	THB 17,850.00 →	17850	Delete
Summary	THB 17,850.00	17,850.00	0.00
Summary		17,850.00	0.00

* Payment Details

Batch Input

→ ระบุเลขที่บิล /อินวอยซ์ และยอดชำระ
หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายสำหรับนำเขาสินค้าจะไม่มีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในช่อง Withholding Tax Amount ให้ ว่าง

B/L No. / Invoice No.	Assigned Amount
 No data	
Summary	0.00

* Payer Name

→ ชื่อบริษัทแบบเต็ม เป็นภาษาอังกฤษ / จำเป็นต้องระบุในใบเสร็จ (ไม่สามารถแก้ไขได้อีก)

Receipt Remarks

→ ระบุที่อยู่ให้ครบถ้วน เป็นภาษาอังกฤษ / จำเป็นต้องระบุในใบเสร็จ (ไม่สามารถแก้ไขได้อีก)

Please input content to be displayed after "Payer Name" on the receipt, e.g., payer's full address, customer reference number.

หมายเหตุ: กระบวนการตรวจสอบในเวลาทำการ 08.30 – 17.00 น.
กรณีที่ยื่นคำร้องหลังเวลาทำการ คิวจะถูกลื่อนไปดำเนินการในวันทำการถัดไป

Other Documents → แนบเอกสารเพิ่มเติม ไม่เกิน 5 ไฟล์ : เอกสารเพิ่มเติม เช่น จดหมาย offset



Please upload files (Max 10 files)

(Note: Supports docx/jpg/jpeg/png/pdf formats, size not exceeding 15MB)

Remarks → หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

If needed, please input remarks for OOCL.

0 / 240

Reset

Next

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กด “Next”

หมายเหตุ: กระบวนการตรวจสอบใช้ระยะเวลาภายใน 4 ชั่วโมง ในเวลาทำการ 08.30 – 17.00 น. และขึ้นอยู่กับลำดับคิวของคำร้องที่ยื่นเข้ามาในแต่ละวัน

กรณีที่ยื่นคำร้องหลังเวลาทำการ คิวจะถูกเลื่อนไปดำเนินการในวันทำการถัดไป

Payment Status ลูกค้าสามารถดูสถานะการชำระเงินได้ดังนี้:

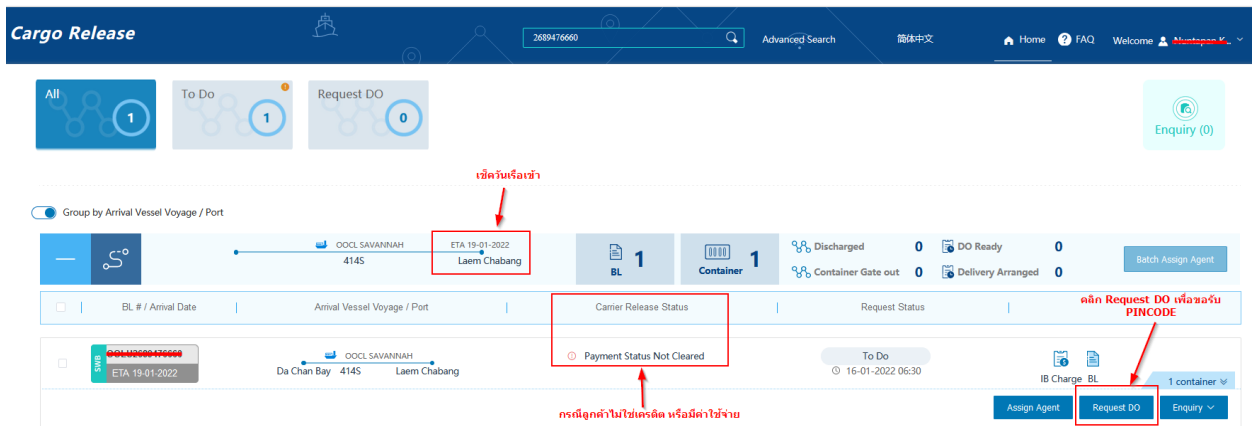
Payment Instruction Inquiry							
Invoice Inquiry	Payment Instruction	Account Management					
B/L No.	Invoice No.	Status	Payment Date	Payment Amount	Payment Receipt	Created By	Action
1111111111	1111111111	Registered 2026-01-13 12:00	13 Jan, 2026	THB 56,401.00	419RGS290546	1111111111	View Details
1111111111	1111111111	Accepted 2026-01-12 15:11	09 Jan, 2026	THB 79,543.91	419RGS289205	1111111111	View Details
1111111111	1111111111	Accepted 2026-01-09 17:03	08 Jan, 2026	THB 14,838.04	419RGS289195	1111111111	View Details
1111111111	1111111111	Accepted 2026-01-09 17:03	08 Jan, 2026	THB 38,842.63	419RGS289076	1111111111	View Details
1111111111	1111111111	Declined 2026-01-09 17:03	08 Jan, 2026	THB 14,838.04		1111111111	View Details Resubmit

- Accepted:** หมายถึง การชำระเงินมีการตรวจสอบขั้นตอนสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ คลิกจาก “Payment Receipt” เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จ
- Registered:** หมายถึง การชำระเงินมีการตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จโดยคลิกจาก “Payment Receipt” เพื่อดำเนินขั้นตอนต่อไปสำหรับการแลกดีไอผ่านระบบ Blockchain – Cargo Release
- In Progress:** หมายถึง การชำระเงินอยู่ระหว่างการตรวจสอบ
- Declined:** หมายถึง การชำระเงินที่ถูกปฏิเสธเนื่องจากมีข้อผิดพลาด ลูกค้าสามารถยื่นส่งใหม่ได้หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และสามารถเช็คเหตุผลในตามรูปภาพ

- (3) กรณีชิปเมนต์ลูกค้ายึดคืนเป็น Original BL

ติดต่อยื่น Original BL พร้อมใบเสร็จจาก SmartInvoice ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ก่อน request D/O ผ่าน CR App โดย อัปโหลดเฉพาะ ใบเสร็จจาก Smart Invoice

โดยลูกค้าสามารถเช็คจาก “Carrier Release Status” จะโชว์สถานะ Payment Status Cleared และ OBL Surrender Status Cleared หลังจากนั้น นำใบเสร็จจาก SmartInvoice ผ่านระบบ CR App



เมื่อลูกค้าติดต่อยื่น Original BL ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเรียบร้อยแล้ว กรุณาแนบเฉพาะ ใบเสร็จจาก Smart Invoice ผ่านระบบ CR App

***** ในการอัปโหลดเอกสารทุกครั้ง ต้องรอเอกสารอัปโหลดให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนกด Confirm เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร *****

เลือก Document Type ตามประเภทเอกสารที่ต้องการอัปโหลด

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

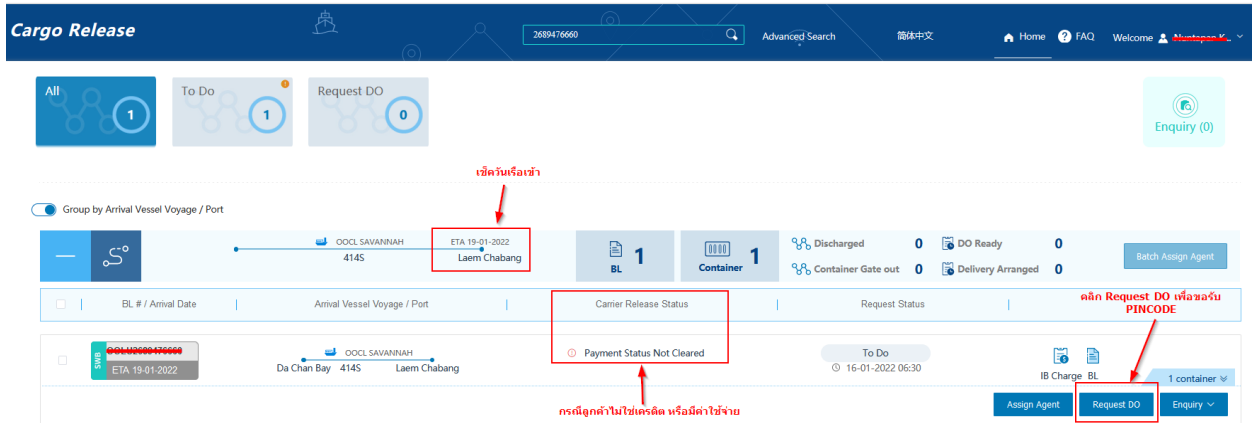
หมายเหตุ: ระยะเวลาการตรวจสอบในเวลาทำการ 08.30 – 17.00 น.

กรณีที่ยื่นคำร้องหลังเวลาทำการ จะถูกเลื่อนไปดำเนินการในวันทำการถัดไป

- (4) การแลก D/O พร้อมต่อ Demurrage หรือ กรณี Demurrage หมด Free time ก่อนรับ D/O

เอกสารที่ต้องอัปโหลด : ใบเสร็จจาก Smart Invoice + จดหมายแลกดีไอ + หลักฐานการชำระเงินค่า demurrage + ชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จเป็นภาษาอังกฤษ

ถ้าเป็นกรณีลูกค้าไม่ใช่เครดิต หรือมีค่าใช้จ่าย ตรง Carrier Release Status จะโชว์ สถานะ Payment Status Not Cleared



เมื่อลูกค้าชำระค่าใช้จ่ายแล้ว กรุณาแนบใบเสร็จจาก Smart Invoice พร้อมจดหมายแลกดีไอแบบสแกนสี (Letter of Indemnity) และหลักฐานการชำระเงินค่า demurrage + ชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ CR App

***** ในการอัปโหลดเอกสารทุกครั้ง ต้องรอเอกสารอัปโหลดให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนกด Confirm เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร *****

Request DO ✕

Container No.	IB Demurrage	Collection Date	
OOLU2318236340	FCIU5922771	2026-01-19 23:59	2026-01-19 23:59 Estimate DD Charge

Detail Information

DO Recipient Email Address: + Add Email Address

Upload Supporting Documents: - Document Type - Upload

Customer Reference Number:

Additional Instruction:

Confirm
Cancel

เลือก Document Type ตามประเภทเอกสารที่ต้องการอัปโหลด

ระบุชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จเป็นภาษาอังกฤษ รวมถึงแจ้งอีเมลเพื่อรับใบเสร็จ (E-Receipt)

เพิ่มเติม หลังจากนั้นก็กด Confirm (หากไม่ได้มีการแจ้งอีเมล ใบเสร็จจะส่งไปยังอีเมลที่ทำการ Log In เท่านั้น)

เมื่อลูกค้า Submitted เอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะโชว์ “Payment Status Not Cleared”

หมายความว่า ทางเคาน์เตอร์กำลังตรวจสอบเอกสาร
โดยจะใช้ระยะเวลาในเวลาทำการ 8.30-17.00 น. หลังจากได้รับข้อมูล

***** Request Status จะโชว์ Request DO หรือ DO Withhold หมายความว่าทาง
เคาน์เตอร์กำลังตรวจสอบเอกสาร *****

OOCL SAVANNAH 426S ETA 18-10-2022 Laem Chabang

BL 1 Container 14

Discharged 0 DO Ready 0
Container Gate out 0 Delivery Arranged 0

Payment Status Not Cleared

Request DO 17-10-2022 17:09

IB Charge BL 14 container

Extend DO Enquiry

KOTA LAMBAL 152N ETA 18-10-2022 Laem Chabang

BL 1 Container 1

Discharged 0 DO Ready 0
Container Gate out 0 Delivery Arranged 0

Payment Status Not Cleared

DO Withhold 17-10-2022 13:17

IB Charge BL 1 container

Extend DO Enquiry

- เมื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะได้รับอีเมลจาก globalcrapp@oocl.com แสดงสถานะว่าการร้องขอ Pincode สำเร็จ ลูกค้าต้อง Log in ใน CR App อีกครั้ง เพื่อรับ Pincode และ ดาวน์โหลดใบเปิดตู้ใบลากตู้

OOCL Cargo Release - DO Ready - OOLU2125950610

globalcrapp@oocl.com อีเมลแจ้งเตือน เมื่อ ระบบมีการปล่อย PINCODE แล้ว
To: [Redacted]

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Dear Customer:

We are pleased to provide you the Delivery Order of the following shipment(s). To view your shipment(s), Please go to [Cargo Release Application](#).

Total number of container is 1.

BL number	Container number	Port of Loading	Port of Discharge	Arrival Vessel Voyage	ETA	DO Expiry Date
OOLU2125950610	00NU1601609	Nagoya	Laem Chabang	SPECTRUM N 018S	2021-09-29T18:00	2021-10-13T23:59

If you encounter any technical issue on OOCL cargo release application, please contact us [here](#).

Best Regards,
OOCL Cargo Release

[Terms of Use](#) | [Privacy and Security Statement](#)
Copyright©1998-2021 Orient Overseas Container Line Limited. All rights reserved.

CAPE FORTIUS 079S ETA 15-10-2022 Laem Chabang

BL 1 Container 3

Discharged 3 DO Ready 1
Container Gate out 0 Delivery Arranged 0

Payment Status Cleared

DO Ready 11-10-2022 13:05

IB Charge BL DO 3 container

Extend DO Enquiry

ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดหน้าดีโอ พร้อมใบเปิดตู้ใบลากตู้ เป็น PDF ไฟล์
โดยคลิกที่สัญลักษณ์



มุมบนด้านขวามือ โดยไฟล์ที่ลูกค้าได้รับจะมีทั้งหมด 2 ไฟล์พร้อมกัน

Delivery Order

คลิกเพื่อดาวน์โหลดหน้า D/O และใบเปิดตู้ใบลากตู้

Block Chain ID: 2940561182311867147

Overview

Party Information
Consignee: [REDACTED]

Route Information
Vessel Name: CA

BL Information
BL Number: OOL
Port of Discharge: [REDACTED]
Empty Return Add: [REDACTED]

BL Weight Information
Total Gross Weight: 17745.126KG Total Package Quantity: 3894 Total Package Type: CT

Opening DeliveryOrder_...pdf (1)

You have chosen to open:
DeliveryOrder_...pdf
which is: Portable Document Format (PDF) (379 KB)
from: blob:

What should Firefox do with this file?
 Open with Adobe Acrobat Reader DC (default)
 Save File
 Do this automatically for files like this from now on.

Opening ReleaseOrder_...pdf (2)

You have chosen to open:
ReleaseOrder_...pdf
which is: Portable Document Format (PDF) (385 KB)
from: blob:

What should Firefox do with this file?
 Open with Adobe Acrobat Reader DC (default)
 Save File
 Do this automatically for files like this from now on.

Name	Date modified	Type	Size
Today (2)			
ReleaseOrder_...pdf	17-Oct-22 6:06 PM	Adobe Acrobat D...	386 KB
DeliveryOrder_...pdf	17-Oct-22 6:06 PM	Adobe Acrobat D...	379 KB

เมื่อลูกค้าได้รับ Pincode และใบเปิดใบลากแล้ว สามารถนำไปติดต่อกู้ที่ท่าเรือ เพื่อทำการเคลียร์สินค้าก่อนหมด Free time DEM โดยดูได้จาก Demurrage Expiry Date ในหน้า D/O และลูกค้าต้องนำสำเนา D/O ไปแสดงกับเจ้าหน้าที่ ณ ลานคีนตู้เปล่าด้วยทุกครั้ง มิเช่นนั้น ลูกค้าจะไม่สามารถคืนตู้เปล่าได้ โดยตรวจสอบสถานที่คืนตู้เปล่าได้ในหน้า D/O

Delivery Order

Block Chain ID: 2940722281468420880

Overview

Party Information

Consignee: [O M DEPOT COMPANY LIMITED](#)

Route Information

Vessel Name: CAPE FORTIUS IMO: 9734147 Voyage: 079S Carrier: OOLU

BL Information

BL Number: [O M DEPOT COMPANY LIMITED](#) DO Issue Date: 11-10-2022 16:32 Final Destination: Laem Chabang Port of Loading: Kobe
Port of Discharge: Laem Chabang Empty Return Location: O M Depot Company Limited
Empty Return Address: O M Depot Company Limited 291/38 Moo 5, Nongham Sub-District, Chonburi 20230 Thailand Pin Code: 42984556

BL Weight Information

Total Gross Weight: 30680.0KG Total Package Quantity: 40 Total Package Type: PL

Cargo Information

Marks & Numbers	Description	Package Quantity/Type	Gross Weight	Volume
> O M DEPOT COMPANY LIMITED	O M DEPOT COMPANY LIMITED	20PL	15340KG	52.24CBM
> O M DEPOT COMPANY LIMITED	O M DEPOT COMPANY LIMITED	20PL	15340KG	52.24CBM

Container Information

Container Number	Seal Number	Container Size Type	Package Quantity/Type	Gross Weight	Volume	Demurrage Expiry Date
O M DEPOT COMPANY LIMITED	O M DEPOT COMPANY LIMITED	4510	20	15340KG	52.24CBM	29-10-2022 23:59
O M DEPOT COMPANY LIMITED	O M DEPOT COMPANY LIMITED	45G1	20	15340KG	52.24CBM	29-10-2022 23:59

- (5) กรณีชิปเมนต์หมด Free time demurrage

เอกสารที่ต้องอัปโหลด :หลักฐานการชำระเงินค่า demurrage + ชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จเป็นภาษาอังกฤษ

ลูกค้าต้องทำการซัพไมท์หลักฐานการชำระเงิน รวมถึงชื่อที่อยู่ในการเปิดใบเสร็จเข้ามาในระบบ Blockchain อีกครั้ง เนื่องจาก Pincode จะหมดอายุหากยังมีค่าใช้จ่ายค้างชำระ โดยลูกค้าต้องคลิก Extend DO เพื่อทำการร้องขอ Pincode ตัวใหม่อีกครั้ง

The screenshot shows the 'Cargo Release' system interface. At the top, there are navigation tabs for 'All' (1), 'To Do' (0), and 'Request DO' (1). Below this, a filter section shows 'Group by Arrival Vessel Voyage / Port' with details for COSCO HAMBURG 248S, ETA 08-11-2021, and Laem Chabang. A summary bar indicates 1 BL and 2 Containers, with 2 Discharged, 1 DO Ready, 0 Container Gate out, and 0 Delivery Arranged. The main table lists two containers with demurrage details:

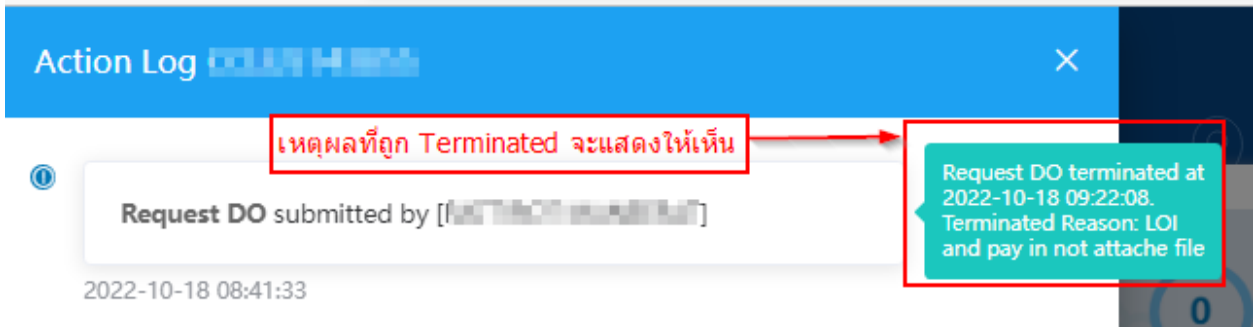
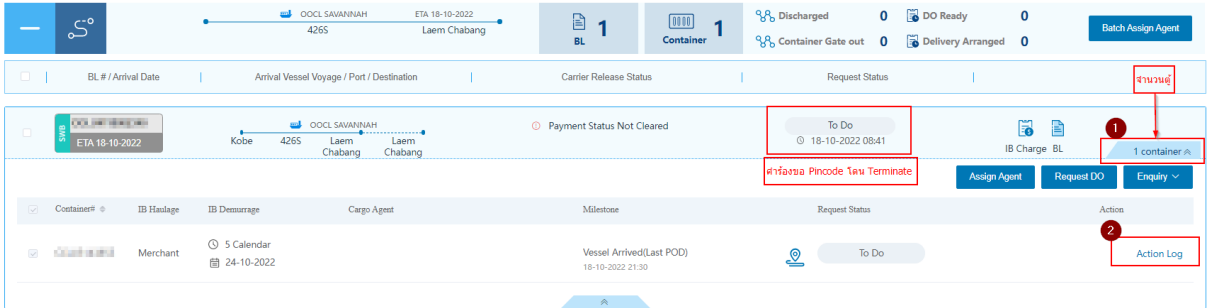
Container#	IB Haulage	IB Demurrage	Cargo Agent	Milestone	Request Status	Action
*****	Merchant	5 Calendar 14-11-2021	Free Time DEM หมดแล้ว	Container Discharged(Last POD) 09-11-2021 00:30	DO Ready	Action Log
*****	Merchant	5 Calendar 14-11-2021		Container Discharged(Last POD) 08-11-2021 11:08	DO Ready	Action Log

At the top right of the table, there is a red box around the 'Extend DO' button and a blue box around the 'Enquiry' button. A red text overlay reads: 'กรณี Free Time DEM หมด ลูกค้าต้องคลิก Extend DO เพื่อร้องขอ PINCODE ตัวใหม่'.

หลังจากคลิก Extend DO แล้ว กดเลือกวันที่ที่ต้องการเคลียร์สินค้า เมื่อลูกค้าชำระค่าใช้จ่ายแล้ว กรุณาแนบหลักฐานการชำระเงิน (Proof of Payment) และระบุชื่อ + ที่อยู่บริษัท เป็นภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ CR App สำหรับออกใบเสร็จทุกครั้ง รวมถึงแจ้งอีเมลเพื่อรับใบเสร็จ (E-Receipt) หรือเพิ่มเติมรายละเอียดในช่อง “Additional Instruction” หลังจากนั้นกด Confirm (หากไม่ได้มีการแจ้งอีเมล ใบเสร็จจะส่งไปยังอีเมลที่ทำการ Log In เท่านั้น)

- (6) กรณีถูก Reject

หลังจากลูกค้า Confirm และ Submitted คำร้องขอแล้ว หากลูกค้าเข้ามาตรวจสอบสถานะ แล้วพบว่า Request Status กลับมาโชว์ “To Do” หมายความว่าลูกค้าโดน Terminated คำร้องขอรับ Pincode ทางลูกค้าสามารถตรวจสอบได้ โดยเลือกจำนวนตู้ แล้วกด Action Log และจะทราบเหตุผลที่โดน Rejected



และลูกค้าจะได้รับอีเมลจาก globalcrapp@oocl.com แจ้งเหตุผลในการ Rejected การร้องขอด้วยเช่นกัน

From: globalcrapp@oocl.com <globalcrapp@oocl.com>
 Sent: Friday, January 6, 2023 07:30
 To: globalcrapp@oocl.com
 Subject: OOCL Cargo Release - Request DO has been rejected - OOLU [redacted]

Dear Customer,
 We are sorry to inform you that the OOLU, [redacted] for Request DO has been rejected.
 Total number of container is 1.

BL number	Container number	Port of Loading	Port of Discharge	Arrival Vessel Voyage	ETA	Rejected Reason
OOLU [redacted]	OOLU [redacted]	Pasir Gudang	Laem Chabang	OOCL YOKOHAMA 177N	2022-12-26T01:00	Not found name and address for issue receipt

If you encounter any technical issue on OOCL cargo release application, please contact us [here](#).

Best Regards,
 OOCL Cargo Release

[Terms of Use](#) | [Privacy and Security Statement](#)
 Copyright©1998-2023 Orient Overseas Container Line Limited. All rights reserved.

หลังจากนั้นลูกค้าต้องกด Extend D/O หรือ Request D/O มาใหม่อีกครั้ง และทำการแก้ไขข้อมูลทั้งหมด หรือเอกสารทั้งหมดใหม่อีกครั้ง ให้ถูกต้อง

หลังจากคลิก Extend DO แล้ว กดเลือกวันที่ที่ต้องการเคลียร์สินค้า เมื่อลูกค้าชำระค่าใช้จ่ายแล้ว กรุณาแนบหลักฐานการชำระเงิน (Proof of Payment) และระบุชื่อ + ที่อยู่บริษัทฯ เป็นภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ CR App สำหรับออกใบเสร็จทุกครั้ง รวมถึงแจ้งอีเมลเพื่อรับใบเสร็จ (E-Receipt) หรือเพิ่มเติมรายละเอียดในช่อง “Additional Instruction” หลังจากนั้นกด Confirm (หากไม่ได้มีการแจ้งอีเมล ใบเสร็จจะส่งไปยังอีเมลที่ทำการ Log In เท่านั้น)

Container Information

Container No.	IB Demurrage	Collection Date
OOLU9319085	2026-01-30 23:59	2026-01-30 23:59

Detail Information

DO Recipient Email Address: + Add Email Address

Upload Supporting Documents: Upload

Customer Reference Number:

Additional Instruction:

Request DO

Container No.	IB Demurrage	Collection Date
FCIU5922771	2026-01-19 23:59	2026-01-19 23:59

Detail Information

DO Recipient Email Address: + Add Email Address

Upload Supporting Documents: Upload

Customer Reference Number:

Additional Instruction:

เลือก Document Type ตามประเภทเอกสารที่ต้องการอัปโหลด

ระบุชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จเป็นภาษาอังกฤษ รวมถึงแจ้งอีเมลเพื่อรับใบเสร็จ (E-Receipt)

หากลูกค้าพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติม
สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอความช่วยเหลือ

อีเมล : otlcsvib@oocl.com

และ otldocib@oocl.com

เบอร์ : 02-646-9488 ต่อ 0 # 4

